

## ÍNDICE

→ [NORMATIVA INTERNA DE SERVICIO APLICABLE A CURSOS DE MODALIDAD PRESENCIAL Y VIRTUAL. \(Ver\)](#)

→ [REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA ESTUDIAR CURSOS VIRTUALES: Inglés Online, Let´s Talk Online y Falando Portugués Online. \(Ver\)](#)

→ [REQUERIMIENTOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA ESTUDIAR COMPRENSIÓN LECTORA VIRTUAL. \(Ver\)](#)

→ [COMUNICADO SOBRE MEJORAS ACADÉMICAS EN CURSOS DE INGLÉS PRESENCIAL. \(Ver\)](#)

→ [COMUNICADO SOBRE MEJORAS EN CURSOS DE INGLÉS VIRTUAL. \(Ver\)](#)

# NORMATIVA INTERNA DE SERVICIO

Esta Normativa Interna de Servicio es aplicable a todos los miembros de la Comunidad de IDIOMAS CATÓLICA (alumnos, padres de familia, tutores y usuarios).

Asimismo, IDIOMAS CATÓLICA se reserva el derecho de modificar su oferta académica (contenidos, currícula de sus programas y tarifas) así como los términos de esta Normativa Interna de Servicio en cualquier momento y sin previo aviso, por lo que se solicita a nuestros usuarios revisar siempre la versión actualizada, la misma que se encuentra publicada en nuestra página web <http://idiomas.pucp.edu.pe> (Nosotros/ Nuestra Normativa) y nuestras vitrinas informativas.

## I. Matrícula

a. El alumno podrá matricularse de manera presencial o vía web considerando los detalles que se presentan en el siguiente cuadro, siempre y cuando hayan vacantes disponibles y asumiendo las implicancias académicas de las **inasistencias** en las cuales haya incurrido por matricularse fuera de fecha. (Leer acápite 10)

		Clases	Matrícula Presencial	Matrícula Web
CURSOS MODALIDAD PRESENCIAL	Frecuencia de diario (L-V)	Inglés, Metodología Avanzada, Toefl, Español para Extranjeros, Español y Cultura, Portugués y Diplomaturas de Estudio: MPYL / MPAL	Hasta antes del 4to día de inicio oficial de clases.	Hasta el 3er día de inicio oficial de clases.
		Inglés intensivo y Portugués intensivo	Hasta antes del 2do día de inicio oficial de clases.	No aplica matrícula web
		Inglés y Español Superintensivo	Hasta antes del 3er día de inicio oficial de clases.	Sujeto al calendario publicado en la página web y teniendo en cuenta las horas máximas de ausencias permitidas por curso.
	Frecuencia diaria (L-S)	Diplomatura Intensiva de Estudio: IMPYL	Hasta antes del 2do día de inicio oficial de clases.	No aplica matrícula web
	Frecuencia Sabatina	Inglés adultos, Inglés para children y junior sabatino, Taller en Inglés para Niños y Juniors, Toefl, Conversación en inglés, Portugués, Diplomaturas de Estudio: MPYL / MPAL y Quechua	Hasta antes del 2do día de inicio oficial de clases.	Hasta el jueves antes del 2do día de inicio oficial de clases.
		Legal English, Professional English for Business Management y General Engineering Topics (15 sábados)	Hasta antes del 3er día de inicio oficial de clases.	Sujeto al calendario publicado en la página web y teniendo en cuenta las horas máximas de ausencias permitidas por curso.
	Frecuencia interdiaria mensual (Lun-Mie) (Mar-Jue)	Inglés para children y junior verano, Taller en Inglés para Niños y Juniors, Conversación en inglés, Inglés Jurídico ILEC y Conversación en Portugués.	Hasta antes del 2do día de inicio oficial de clases.	Al día siguiente del inicio de clases.
	Frecuencia interdiaria bimestral (Lun-Mie) (Mar-Jue)	Quechua	Hasta antes del 4to día de inicio oficial de clases.	Al día siguiente del inicio de clases.
		Legal English, Professional English for Business Management, General Engineering Topics	Hasta antes del 3er día de inicio oficial de clases.	
	CURSOS MODALIDAD VIRTUAL	Frecuencia mensual	Inglés, Let's Talk Online y Falando Português Online (sesiones de lunes a viernes)	Hasta el 1er día de clases.
Inglés, Let's Talk Online y Falando Português Online (sesiones de sábado y domingo)			Hasta el 1er día de clases.	Hasta 1 día después del inicio oficial de clases regulares de inglés.
Sin frecuencia		Comprensión Lectora en Inglés	Hasta antes del 3er día de inicio oficial de clases.	Hasta 1 día antes del inicio oficial de clases CLECV.
		Teaching Training Course	Hasta el 1er día de clases.	Hasta 1 día antes al inicio oficial de clases del TTC.

b. Idiomas Católica **no acepta dinero en efectivo** para efectos del pago de matrícula. Para efectos de matrícula el alumno podrá optar por matricularse vía web (siguiendo los pasos de nuestra página web [www.idiomas.pucp.edu.pe](http://www.idiomas.pucp.edu.pe)) o de manera presencial en cuyo caso el alumno deberá abonar el monto a una de nuestras cuentas bancarias o pagar en ventanilla con cualquier tarjeta de crédito o débito. Idiomas Católica se reserva el derecho de autorizar excepciones.

c. Idiomas Católica se reserva el derecho de cancelar aquellas clases que no cumplan con el mínimo de alumnos requeridos. Esta cancelación la podrá efectuar en cualquier momento e incluso una vez iniciadas las clases. La relación del mínimo de alumnos se encuentra publicada en nuestra página web (Nosotros/ Nuestra Normativa / Máximo y Mínimo de alumnos requeridos) y en nuestras vitrinas. En este caso Idiomas Católica ofrecerá cambio de horario, frecuencia, local y/o modalidad, postergación o devolución, según aplique. En caso la cancelación de clase se dé en un horario promocional e Idiomas Católica ofrezca el cambio a un horario regular (horario no promocional) y este genere una diferencia en el costo de matrícula, este costo deberá ser asumido por el alumno.

d. Idiomas Católica se reserva el derecho de modificar su malla curricular en cualquier momento. Es responsabilidad del alumno informarse de los cambios publicados en las vitrinas de nuestras sedes y página web. Como medio alternativo también podrá revisar la información enviada a su correo electrónico, registrado en nuestro sistema.

e. Antes de matricularse, deberán tomar una entrevista de colocación o examen de clasificación, aquellos alumnos que hayan dejado de estudiar en Idiomas Católica por más de cuatro (04) meses consecutivos contados a partir del último ciclo/módulo aprobado o desaprobado (se considera para este conteo los casos de alumnos que no se presentaron al examen, se retiraron, nunca se presentaron o excedieron el límite de faltas) según sea el caso:

- Entrevista de colocación: alumnos de los cursos de inglés, español y portugués.
- Examen de clasificación: alumnos del curso de quechua y Comprensión Lectora Virtual (CLECV)

Quienes intenten por cualquier modo acceder a una entrevista o examen sin cumplir los requisitos, perderán su derecho a una devolución por este servicio.

La reincorporación al curso está sujeta a la programación vigente y al cumplimiento del mínimo de alumnos requeridos.

El resultado de la entrevista de colocación o examen de clasificación tiene una validez máxima de 4 meses para efectos de matrícula. Tiempo después del cual deberá pasar nuevamente por una entrevista o examen.

f. Idiomas Católica acredita directamente al alumno PUCP que estudia inglés y que cumpla con los siguientes requisitos:

- Se encuentre matriculado en el ciclo actual en Idiomas Católica.
- Se encuentre matriculado en el semestre vigente en la Universidad.
- Haya registrado su código Pucp en nuestras ventanillas de atención.

La acreditación directa no será posible en los meses en los que el cierre del semestre sea anterior al fin de ciclo de estudios en Idiomas Católica.

**IMPORTANTE:** Aquellos alumnos que se encuentran en Estudios Generales y que cumplan o superen los requisitos en Idiomas para la acreditación de Bachiller, solo podrán ser acreditados para Cambio de Código o pase a Facultad ya que el Sistema Pucp no permite acreditar por adelantado. En estos casos, recién cuando

el alumno esté estudiando en Facultad podrá y deberá acercarse a las ventanillas de atención de Idiomas Católica Pueblo Libre para solicitar su acreditación para Bachiller.

g. De acuerdo a lo dispuesto por las Resoluciones de Superintendencia N°300-2014/SUNAT y N°374-2013/SUNAT, a partir de julio 2015 solo emitiremos comprobantes de pago electrónicos. Por este motivo deberá tener en cuenta lo siguiente:

Si se matricula o matricula a otra persona presencialmente:

- Deberá proporcionar **el N° de DNI del alumno**, sin importar la edad, **y un correo electrónico** a donde le llegará la boleta de venta. (Ambos datos son obligatorios). Una vez concretada la matrícula, la **boleta de venta le llegará al mediodía del siguiente día útil** (solo se considera de lunes a viernes), al mail registrado.
- Si necesita factura deberá brindar, **además**, un número de **RUC activo, razón social, dirección y un correo electrónico** para el envío del comprobante de pago. Una vez concretada la matrícula, la **factura le llegará inmediatamente** al mail registrado.

Si se matricula o matricula a otra persona vía Extranet Idiomas:

- La boleta de venta le llegará al correo que registró en el Sistema Idiomas (el mismo que utiliza para recuperación de contraseña). Para solicitar factura deberá ingresar el **RUC activo, razón social, dirección y un correo electrónico** a donde le llegará el comprobante de pago. Una vez confirmada la matrícula ambos comprobantes **llegarán al mediodía del siguiente día útil** (solo se considera de lunes a viernes).

## 2. Cambios de curso, horario, frecuencia, local y/o modalidad de alumnos

Los únicos casos en los que se hacen cambios de curso, horario, frecuencia, local y/o modalidad dentro del ciclo en el cual el alumno se encuentra matriculado son:

- a. Cancelación de clases por parte de Idiomas Católica (ver 1c). (Único caso en el que no se paga por el trámite).
- b. A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Para el programa de inglés, español, portugués y diplomaturas en modalidad presencial hasta el tercer día de inicio oficial de clases en cursos diarios y hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos interdiarios y sabatinos.
  - Para el programa de lenguas peruanas: quechua hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos interdiarios y sabatinos.
  - Para los cursos de inglés virtual, let's talk online y falando portugués online solo se podrá solicitar hasta un día antes de iniciadas las clases. Pasada esa fecha, no hay posibilidad de realizar un cambio de modalidad virtual a presencial.
  - Para Comprensión Lectora Virtual en inglés aplica lo indicado en el Reglamento Interno del curso.

Para los casos a y b deberá tener en cuenta además lo siguiente:

Si al momento de matricularse solicitó boleta de venta, podrá tramitar el cambio de curso, horario, frecuencia, local y/o modalidad el mismo día en que se completó la matrícula o a partir del mediodía del siguiente día útil dentro del horario de oficina (solo para matrícula presencial o matrícula vía web con pago a través del BBVA), si usted realizó su matrícula web con pago a través del BCP o tarjeta de crédito VISA podrá tramitar el cambio a partir del mediodía del día en el cual recibió la confirmación de su matrícula; si solicitó factura podrá hacer el trámite inmediatamente en caso de matrícula presencial, si se trata de matrícula web podrá hacerlo cuando haya recibido su primera factura vía mail.

El cambio de curso, horario, frecuencia, local y/o modalidad está supeditado a la disponibilidad de vacantes.

El trámite deberá ser solicitado personalmente por el alumno o un tercero que presente una autorización escrita con copia simple del DNI del alumno, en el caso de un mayor de edad. Si el alumno fuera menor de edad, sus padres o tutores deberán acreditar su condición. Este trámite tiene un costo de S/. 30.00 nuevos soles. Para los cursos presenciales el trámite se realiza en las oficinas administrativas y para cursos virtuales, la solicitud debe ser dirigida al correo [idiomas-virtual@puccp.pe](mailto:idiomas-virtual@puccp.pe)

En caso que el cambio genere una diferencia en el costo de matrícula, este costo deberá ser asumido por el alumno.

Nota: No aplican cambios de horario, local, frecuencia o modalidad para los cursos: Legal English, Professional English for Business Management, General Engineering Topics y Teaching Training Course.

### 3. Postergaciones

Los únicos casos en los que se hacen postergaciones dentro del ciclo en el cual el alumno se encuentra matriculado son:

- a. Cancelación de clases por parte de Idiomas Católica (ver 1c). (Único caso en el que no se paga por el trámite).
- b. A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:
  - Para el programa de inglés, español, portugués y diplomaturas en modalidad presencial y virtual, en cursos diarios hasta el tercer día de inicio oficial de clases. En cursos interdiarios y sabatinos hasta el segundo día de inicio oficial de clases.
  - Para el programa de lenguas peruanas: quechua hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos interdiarios y sabatinos.
  - Para el curso de inglés virtual, Let's Talk Online y Falando Portugués Online: hasta el tercer día de inicio oficial de clases en frecuencia diaria; y hasta el segundo día de inicio oficial de clases en frecuencia sabatina-dominical.
  - Para el curso de Comprensión Lectora Virtual en Inglés aplica lo indicado en el Reglamento Interno del curso.

Para los casos a y b deberá tener en cuenta además lo siguiente:

Si al momento de matricularse solicitó boleta de venta, podrá tramitar el cambio de horario, frecuencia, local y/o modalidad el mismo día en que se completó la matrícula o a partir del mediodía del siguiente día útil dentro del horario de oficina (solo para matrícula presencial o matrícula vía web con pago a través del BBVA), si usted realizó su matrícula web con pago a través del BCP o tarjeta de crédito VISA podrá tramitar el cambio a partir del mediodía del día en el cual recibió la confirmación de su matrícula; si solicitó factura podrá hacer el trámite inmediatamente en caso de matrícula presencial, si se trata de matrícula web podrá hacerlo cuando haya recibido su primera factura vía mail.

El trámite es válido por 1 mes y deberá ser solicitado personalmente por el alumno o un tercero que presente una autorización escrita con copia simple del DNI del alumno, en el caso de un mayor de edad. Si el alumno fuera menor de edad, sus padres o tutores deberán acreditar su condición. Este trámite tiene un costo de S/. 50.00 nuevos soles para cursos presenciales y se realiza en las oficinas administrativas. Para cursos virtuales, el trámite tendrá un costo de S/.60.00 nuevos soles y la solicitud deberá ser dirigida al correo [idiomas-virtual@puccp.pe](mailto:idiomas-virtual@puccp.pe)

Nota: No aplican postergaciones para los cursos: Legal English, Professional English for Business Management, General Engineering Topics y Teaching Training Course.

#### 4. Devoluciones

Los únicos casos en los que se hacen devoluciones dentro del ciclo en el cual el alumno se encuentra matriculado\* son:

- a. Cancelación de clases por parte de Idiomas Católica (ver Ic) siempre y cuando el alumno no acepte ni el cambio de horario, frecuencia, local, modalidad ni la postergación ofrecida. (Único caso en el que no se paga por el trámite).
- b. A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:
  1. Previo pago de S/.100 nuevos soles para todos los cursos presenciales y de S/.65 nuevos soles para los cursos children y juniors, **siempre y cuando no haya asistido a ninguna clase** y teniendo en cuenta lo siguiente:
    - Para el programa de inglés, español, portugués y diplomaturas hasta el tercer día de inicio oficial de clases en cursos diarios y hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos interdiarios y sabatinos.
    - Para el programa de lenguas peruanas: quechua hasta el segundo día de inicio oficial de clases en cursos interdiarios y sabatinos.
  2. Previo pago de S/.150 nuevos soles para cursos de inglés y portugués virtual y S/. 290 para el Teaching Training Course hasta el tercer día de inicio oficial de clases.
  3. Para el curso de Comprensión Lectora Virtual en Inglés aplica lo indicado en el Reglamento Interno del curso.

Para los casos a y b deberá tener en cuenta además lo siguiente:

Si al momento de matricularse solicitó boleta de venta, podrá tramitar el cambio de horario, frecuencia, local y/o modalidad el mismo día en que se completó la matrícula o a partir del mediodía del siguiente día útil dentro del horario de oficina (solo para matrícula presencial o matrícula vía web con pago a través del BBVA), si usted realizó su matrícula web con pago a través del BCP o tarjeta de crédito VISA podrá tramitar el cambio a partir del mediodía del día en el cual recibió la confirmación de su matrícula; si solicitó factura podrá hacer el trámite inmediatamente en caso de matrícula presencial, si se trata de matrícula web podrá hacerlo cuando haya recibido su primera factura vía mail.

La devolución de dinero se podrá solicitar en cualquiera de nuestras sedes. Sólo cuando el monto a devolver sea igual o superior a S/. 400, el alumno deberá solicitar la devolución en la sede donde se matriculó. En ambos casos la devolución se hará efectiva como máximo en 10 días útiles después de haber sido tramitada.

El trámite deberá ser solicitado personalmente por el alumno o un tercero que presente una autorización escrita con copia simple del DNI del alumno, en el caso de un mayor de edad. Si el alumno fuera menor de edad, sus padres o tutores deberán acreditar su condición. Este trámite se realiza en el horario de atención de las oficinas administrativas para cursos presenciales. Para cursos virtuales, la solicitud deberá ser dirigida al correo [idiomas-virtual@pucp.pe](mailto:idiomas-virtual@pucp.pe)

\* Una vez terminado el ciclo calendario en el cual el alumno se matriculó, no hay devolución alguna bajo ningún motivo.

## 5. Examen Extemporáneo:

- a. El examen extemporáneo es la Evaluación Académica programada antes de la fecha del examen final o examen de medio ciclo (en el caso de los cursos superintensivos). En cursos presenciales este examen debe ser solicitado ante la oficina de **Coordinación Académica** de la sede donde se estudia, **previa coordinación con el profesor del curso**. Para el caso de cursos virtuales, se solicita escribiendo a [idiomas-virtual@pucp.pe](mailto:idiomas-virtual@pucp.pe), previa coordinación con el tutor.
- b. La aceptación de la solicitud por parte del Coordinador Académico, está asociada a hechos de emergencia comprobables que impidan al alumno ser evaluado en la fecha ya establecida, así como también está condicionada a que el alumno no haya excedido el límite de ausencias permitidas a la fecha oficial del examen del curso.
- c. En caso que se autorice un Examen Extemporáneo, Coordinación Académica emitirá un **formato de comunicación**, donde se consignará la hora y el día del examen extemporáneo que haya sido convenido con el alumno, además de dar las indicaciones a éste para que realice el pago por el derecho de examen. El costo de este examen es de S/. 80.00 tanto para cursos presenciales como virtuales. En el caso de cursos virtuales, la comunicación electrónica reemplaza el formato de comunicación.  
En ningún caso se administran exámenes extemporáneos el día oficial del examen, o en fecha posterior al último día de clases.
- d. Para exámenes presenciales: En la fecha consignada para el examen extemporáneo, el alumno deberá **portar el formato de comunicación de examen extemporáneo y el comprobante de pago**.
- e. Para exámenes virtuales: El alumno deberá seguir las indicaciones consignadas en la comunicación electrónica (ver inciso c).
- f. Para el programa de inglés, español, portugués y quechua los resultados finales del curso podrán ser visualizados en el Extranet de Idiomas en la fecha de entrega de notas, de acuerdo al calendario académico regular. Para el programa de cursos virtuales, los resultados podrán ser visualizados el siguiente día útil posterior al examen.

## 6. Reclasificaciones

Las reclasificaciones aplican en los siguientes casos:

- A solicitud únicamente del profesor, autorizado por un coordinador académico y con el consentimiento del alumno, luego de una evaluación del caso específico.
- Alumnos que repitan tres veces un mismo ciclo por obtener nota desaprobatoria, se les aplicará una reclasificación de nivel.
- Alumnos que hayan completado satisfactoriamente todo el nivel de Niños Avanzado y aquellos que hayan concluido la totalidad del Juvenil Avanzado, serán reclasificados.
- Alumnos de cursos sabatinos – juniors por razones de límite de edad serán reclasificados a otro nivel, previa comunicación de Coordinación Académica con el padre de familia.

En cualquiera de los casos antes descritos, las reclasificaciones no representan pago adicional alguno para el alumno.



## 7. Usuario y Contraseña - Extranet Idiomas

- Todo alumno que se matricula por primera vez, podrá acceder al Extranet de Idiomas Católica ingresando su usuario (N° de DNI previamente registrado) y contraseña, la cual podrá obtener haciendo clic en “¿Ha olvidado su contraseña?” y seguir las indicaciones.
- La ruta para acceder al Extranet es: [www.idiomas.pucp.edu.pe](http://www.idiomas.pucp.edu.pe) / Matrícula / Extranet Idiomas.
- Es recomendable que cada 3 meses el alumno cambie su contraseña por seguridad.
- En el Extranet el alumno podrá revisar su historial de notas, contestar las encuestas de satisfacción y realizar su intención de matrícula y compra de material académico de requerirlo.
- El recojo del material es responsabilidad del alumno y se deberá tener en cuenta lo siguiente:
  - El material se recoge personalmente en la sede que seleccionó el alumno para estudiar dentro del horario de oficina y previa presentación de su dni.
  - En caso el alumno no pueda acercarse personalmente, podrá enviar un apoderado, quien deberá presentar su dni y del alumno.
  - Para alumnos menores de 10 años, el apoderado deberá recoger el material presentando su DNI y del menor, o en su defecto, deberá enviar una autorización escrita y firmada indicando que el menor recogerá el material.
  - Para el caso de los códigos de acceso de cursos virtuales, estos serán enviados vía correo electrónico.

## 8. Usuario y Contraseña – Cursos Virtuales

- Los usuarios y contraseñas para las plataformas de estudio son coordinados con el área académica ([idiomasacad-virtual@pucp.pe](mailto:idiomasacad-virtual@pucp.pe)). Dicha área puede orientarlo sobre la recuperación de contraseñas en caso sea necesario o puede derivarlo al área de soporte específico para que lo asista.
- Es responsabilidad del alumno seguir los lineamientos para la activación de su licencia, indicados en el “Correo de Códigos de Activación/Registro y Enlace de Sesiones de contacto” enviado por [idiomasacad-virtual@pucp.edu.pe](mailto:idiomasacad-virtual@pucp.edu.pe).
- La licencia, así como los datos de ingreso a la plataforma (usuario y contraseña) son personales e intransferibles.
- Es responsabilidad del alumno ingresar en la plataforma de estudio el mismo electrónico registrado en Idiomas Católica al momento de la matrícula; ya que regularmente recibirá notificaciones emitidas por la plataforma, el docente o el área académica. Si desea modificar el correo registrado, sírvase contactarse con el área académica a [idiomas-virtual@pucp.edu.pe](mailto:idiomas-virtual@pucp.edu.pe)
- Una vez activada la licencia, el alumno recibirá ciclo a ciclo el Course Id (IEO a IIO4) o Enlace de Registro (IIO5 a IIO10) para asociar su trabajo en la plataforma con la clase del tutor asignado, ya que el trabajo en la plataforma formará parte de su nota integral de desempeño. Caso contrario, el docente considerará que el alumno no ha realizado las actividades en la plataforma. Este Course Id o Enlace de Registro le será entregado en el “Correo de Códigos de Activación/Registro y Enlace de Sesiones de contacto” enviado por [idiomasacad-virtual@pucp.edu.pe](mailto:idiomasacad-virtual@pucp.edu.pe)
- La duración de la vigencia del access code de Cambridge (IEO a IIO4) o el Código de Registro de Connect (IIO5 a IIO10) es determinada por el proveedor; la misma se puede verificar dentro de la plataforma una vez active su licencia. Vencida la licencia, si aún necesitara el material, deberá adquirir un nuevo access code o código de registro (según corresponda a su curso) al costo vigente.
- El trabajo en la plataforma virtual se rige bajo normas éticas y confiabilidad. Cualquier violación a estos principios será motivo de sanción y/o expulsión de la Institución.

- Es responsabilidad del alumno leer el correo "Bienvenido al Curso de Inglés Virtual", el cual brinda información importante tanto académica como administrativa que le permitirá conocer la metodología de estudio, sistema de evaluación, manejo de plataforma y demás aspectos importantes de estudio en modalidad virtual.

### **9. Usuario y Contraseña – Workbook online (Plataforma My English Lab)**

- Es responsabilidad del alumno seguir los lineamientos indicados en su set de material para evitar la pérdida o deterioro de su access code, ya que de incurrir en ello, deberá adquirir uno nuevo al costo vigente.
- El usuario y contraseña para la plataforma My English Lab son generados directamente por el alumno, siguiendo los pasos indicados en <http://idiomas.pucp.edu.pe/ic-virtual/my-english-lab/>
- El access code, así como los datos de ingreso a la plataforma y contraseña son personales e intransferibles.
- Es responsabilidad del alumno asociar su acceso a My English Lab a un correo electrónico que verifique regularmente para que pueda recibir las notificaciones emitidas por la Plataforma.
- Una vez activado el access code, el alumno recibirá ciclo a ciclo de cada uno de sus profesores el Course Id para asociar su trabajo en la plataforma con la clase, ya que el mismo formará parte de su nota integral de desempeño. Caso contrario, el docente considerará que el alumno no ha realizado las actividades en la plataforma.
- El access code tiene una vigencia máxima de 23 meses calendarios contados a partir de la activación del mismo. Vencida la licencia, si aún necesitara el material, deberá adquirir un nuevo código al costo vigente.
- El trabajo en plataforma virtual se rige bajo normas éticas y confiabilidad. Cualquier violación a estos principios será motivo de sanción y/o expulsión de la Institución.

### **10. Dictado de Clases**

- Por motivos de seguridad, el alumno que no se encuentre registrado en la lista de matriculados, deberá presentar su comprobante de pago para poder permanecer en el aula. En caso de cursos virtuales, deberá comunicarse al correo [idiomas-virtual@pucp.pe](mailto:idiomas-virtual@pucp.pe) -
- Los alumnos de cursos presenciales podrán informarse sobre la ubicación de su aula en las vitrinas informativas que se encuentran en cada una de nuestras sedes.

El máximo de inasistencias permitido por curso es:

	Clases	Horas de Inasistencias máximas por ciclo o módulo	Sesiones* de inasistencia máxima por ciclo o módulo		
<b>CURSOS MODALIDAD PRESENCIAL</b>	Frecuencia diaria (L-V)	Inglés, Metodología Avanzada, Español para Extranjeros, Español y Cultura, Portugués y Diplomaturas de Estudio MPYL / MPAL	8 horas académicas (se recomienda que las horas de ausencia no sean consecutivas)	4 sesiones de clases	
		Inglés Superintensivo, Español Superintensivo	12 horas académicas (se recomienda que las horas de ausencia no sean consecutivas)	3 sesiones de clase	
		Portugués básico, intermedio y avanzado intensivo	6 horas académicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	3 sesiones de clases (de las cuales sólo dos pueden ser consecutivas)	
		Inglés Intensivo y Portugués intensivo	8 horas académicas	2 sesiones de clases	
		Curso de Preparación para el TOEFL	8 horas académicas (el alumnos deberá tener una asistencia mínima de 28 hrs)	4 sesiones de clases	
	Frecuencia diaria (L-S)	Diplomatura Intensiva de Estudio: IMPYL	8 horas académicas	2 sesiones de clases	
	Frecuencia sabatina	Inglés, Portugués, Quechua y Diplomaturas de Estudio: MPYL / MPAL	8 horas académicas	2 sesiones de clases	
		Inglés para children y junior	6 horas académicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	3 sesiones de clases (de las cuales sólo dos pueden ser consecutivas)	
		Conversación en inglés, Inglés jurídico ILEC y Conversación en Portugués	6 horas académicas	3 sesiones de clase	
		Curso de Preparación para el TOEFL	4 horas académicas (el alumnos deberá tener una asistencia mínima de 28 hrs)	1 sesión de clases	
		Professional English for Business Management, General Engineering Topics y Legal English	9 horas académicas	3 sesiones de clase	
		Taller en Inglés para Niños y para Juniors	2 horas académicas	2 sesiones de clases	
	Frecuencia interdiaria mensual	Inglés para children y junior	6 horas académicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	3 sesiones de clases (de las cuales sólo dos pueden ser consecutivas)	
		Conversación en inglés	6 horas académicas	3 sesiones de clases	
		Taller en Inglés para Niños y para Juniors (solo viernes)	2 horas académicas	1 sesión de clases	
	Frecuencia interdiaria bimestral	Quechua	8 horas académicas	4 sesiones de clases	
		Professional English for Business Management, General Engineering Topics y Legal English	9 horas académicas	3 sesiones de clase	
	<b>CURSOS MODALIDAD VIRTUAL</b>	Frecuencia mensual	Inglés (sesiones de lunes a viernes)	4 hrs. 1/2 de contacto	3 sesiones de contacto
			Inglés (sesiones de sábado y domingo)	4 hrs. 1/2 de contacto	1 1/2 sesión de contacto
			Let's Talk Online y Falando Português Online	2 horas	1 1/4 sesión de contacto
Sin frecuencia		Comprensión Lectora en Inglés	No aplica	No aplica	
		Teaching Training Course	No aplica	No aplica	

\* Entiéndase por sesión a un día completo de clases.

NOTAS:

- a) Las inasistencias a clases en cursos presenciales y sesiones de contacto en cursos virtuales, tienen una implicancia directa en la nota académica, el exceso de éstas inhabilitan al alumno de rendir la(s) evaluación(es) escrita(s) a mitad y/o fin de ciclo o acreditar la aprobación del mismo. Esto aplica tanto en cursos modulares como en aquellos que exijan una asistencia mínima.
- b) La presentación o participación en asignaciones especiales evaluadas, están calendarizadas\*\* tanto en modalidad presencial como virtual no podrá ser realizadas en fechas posteriores a las programadas, y en consecuencia se considera como requisito no cumplido afectando el resultado final.

La situación académica (si es que el alumno excede el máximo de inasistencias) será registrada como **SR (SE RETIRO)** lo que significa que el alumno que desee retomar el curso o módulo que dejó inconcluso, deberá matricularse nuevamente en ese ciclo. Cabe resaltar que un registro de SR, no contabiliza para propósitos de periodo de clasificación, que es de 4 meses como máximo.

- El alumno debe adquirir el **material completo de estudio vigente**, que en muchos casos implica el set de libro y libro de ejercicios o una licencia de material, para el normal desarrollo del curso (no se venden los sets de libros por separado). Así mismo, en respeto a la Ley de Propiedad Intelectual, **no se permite el copiado** de estos materiales.
- Para facilitar el acceso a la información de los CD's del programa portugués, la editorial ha autorizado su publicación en nuestra plataforma virtual PAIDEIA. Es por ello que, si debido a los cambios tecnológicos, Ud. tuviera problemas al momento de usar el CD, tiene a su disposición todo el contenido en la plataforma mencionada.
- Es responsabilidad del alumno revisar la información relacionada con nuestra metodología en la **Zona Paideia**. La presentación que realiza el docente el primer día de clases es complementaria a ésta.
- Para los cursos presenciales de inglés, español y portugués así como Diplomaturas de estudio en frecuencia diaria, el alumno podrá revisar su examen final solo al **siguiente día útil** de haberlo tomado y en el horario consignado para revisión de exámenes dentro del horario habitual de clases.
- Para los cursos especiales de inglés (Legal English, Professional English for Business Management y General Engineering Topics) y quechua en frecuencia interdiaria bimestral, el alumno podrá revisar su examen final solo al **siguiente día útil** de haberlo tomado, acercándose a la Coordinación Académica de su sede dentro de los horarios de atención.
- Para los cursos presenciales de inglés, portugués y quechua en frecuencia sabatina el examen final podrá ser revisado **a partir del martes siguiente** al día del examen, acercándose a la Coordinación Académica de su sede dentro de los horarios de atención.
- Para las Diplomaturas de estudio en frecuencia sabatina, el examen es revisado el mismo día en el que es tomado, a la última hora de clase.
- En el caso de cursos virtuales, las opciones de revisión de evaluaciones se activan un día útil después del cierre de la actividad.
- En concordancia con los valores de Ética de la PUCP, nos adscribimos a sus principios de defensa a la Propiedad Intelectual en el uso de textos y materiales, los cuales abarcan entre otros, exámenes que se aplican en la institución, por lo que es sancionable la copia total o parcial de los mismos.
- No se aceptan justificaciones por inasistencias y/o tardanzas, cualquiera sea la naturaleza de las mismas.
- Se encuentra terminantemente prohibido el uso de celular para propósitos de comunicación personal del alumno durante la hora de clase. En caso de emergencia se deberá contestar fuera del aula.
- El consumo de alimentos y bebidas en el salón sólo está permitido cuando se trata de una actividad organizada por el profesor de clase.

**Nota importante:** \* \*\*Para mayor detalle sobre estos temas, por favor consulte al Coordinador de Sede antes de hacer efectiva su matrícula.

## 11. Política de Tardanzas

- A partir del minuto 16 de iniciada la sesión (hora oficial de inicio), tanto en cursos presenciales como virtuales, se cuenta como ausencia.
- Si el alumno se retira o desconecta 16 o más minutos antes del fin de clase también se considera como ausencia.
- Tardanzas en el ingreso, además de salidas anticipadas en un mismo día, que juntos sumen más de 15 minutos, se consideran como ausencias.

## 12. Certificados y Constancias

- Las constancias y certificados podrán solicitarse, abonando el derecho correspondiente, a partir del 4to. día de clases y hasta un día antes del término del ciclo.
- Tanto el trámite de solicitud como el recojo puede ser realizado personalmente o un tercero siempre y cuando presente una autorización escrita, así como una copia simple del DNI del alumno, en el caso de un mayor de edad. Si el alumno fuera menor de edad, sus padres o tutores deberán acreditar su condición.
- Se otorgarán **certificados de nivel** de acuerdo a lo establecido en cada Programa, siempre y cuando el alumno haya cursado y aprobado por lo menos el último ciclo del nivel.
- Las constancias y certificados tienen textos y formatos únicos, los cuales no podrán ser modificados a pedido del solicitante.
- La emisión de estos documentos se hará en un plazo no mayor a diez días útiles.

## 13. Normas de Conducta

- a. El ingreso a las instalaciones o sesiones virtuales en estado etílico o bajo los efectos de estupefacientes.
- b. El ingreso a nuestras instalaciones portando arma blanca o de fuego, cualquiera sea la circunstancia o condición del portador de la misma.
- c. El comercio y/o consumo de bebidas alcohólicas dentro de las instalaciones o ambientes virtuales de Idiomas Católica, de acuerdo a la Ley N° 28681.
- d. El comercio y/o consumo de estupefacientes dentro de las instalaciones o ambientes virtuales de Idiomas Católica.
- e. La conducta indecorosa, agresión verbal, física o situación que atente contra la salud e integridad de la Comunidad de Idiomas Católica o ambientes virtuales.
- f. Los actos de vandalismo que ocasionen daños a los activos o infraestructura de la Institución o sus ambientes virtuales.
- g. El plagio de trabajos evaluados, falta a la propiedad intelectual no citando las fuentes originales y/o copia, plagio o ayuda durante los exámenes presenciales o virtuales, así como la suplantación de identidad es una falta grave. La detección de estos casos será sancionada con una nota equivalente a 0 (cero). La sanción tendrá alcance tanto al alumno infractor como al alumno que haya colaborado en este acto. Estas infracciones estarán sujetas a sanciones que pueden ir desde Matrícula Condicional hasta reservarnos el derecho de no permitir la Matrícula del alumno infractor.
- h. Nuestros alumnos se adscriben a los valores institucionales de Idiomas Católica, por lo que toda comunicación con el docente debe ser exclusivamente por razones pedagógicas relacionadas con el dictado de clases.

Los casos citados en los apartados a, b, c, d, e y f serán causal de retiro inmediato de nuestras instalaciones por parte del infractor, por lo que rogamos una estricta observancia de estas normas.

#### 14. Otras Normas administrativas

- Todo trámite administrativo distinto al de la matrícula tiene un costo adicional.
- Todo voucher de depósito bancario que no haya sido utilizado, tendrá una validez máxima de seis meses desde el momento en que fue emitido, debiendo ser usado por el alumno **solo una vez, el reutilizarlo es una infracción que se sanciona con matrícula condicional o con expulsión.**
- Todo alumno expulsado pierde el derecho de acceder a los sistemas institucionales.
- Al momento de realizar su trámite, elija bien el tipo de comprobante que requiere: Boleta o Factura. **No se aceptarán canjes posteriores de boletas por Factura.**
- Es responsabilidad del alumno informar a Idiomas Católica de los cambios en sus datos personales consignados en nuestro sistema (teléfonos, mail, dirección, etc.)

#### 15. Sobre objetos perdidos

- Idiomas Católica no se responsabiliza por el daño o la pérdida de objetos personales. Es responsabilidad del alumno velar por el cuidado y resguardo de los mismos.
- Aquellos objetos que hayan sido perdidos y hallados en las instalaciones de Idiomas Católica serán guardados en las oficinas administrativas de cada sede, donde permanecerán en custodia por un período máximo de 30 días, a excepción de los objetos que contengan alimentos, los cuales por salubridad serán desechados de forma inmediata (tanto el objeto contenedor como el alimento). Los objetos no reclamados en el plazo indicado serán donados a una Institución social-caritativa.
- Si algún alumno o usuario desee indagar por un objeto perdido, deberá hacerlo en las ventanillas de atención indicando las características que nos permitan identificarlo. Si el mismo se halla bajo nuestra custodia, el alumno o usuario podrá recuperarlo firmando el libro de registro de entrega.

#### 16. Otras Normas

- Por motivos de seguridad, las puertas de ingreso a las instalaciones de Idiomas, las escaleras de acceso y las gradas, deberán permanecer siempre libres y servir solo como espacios de tránsito fluido de personas.
- La permanencia de padres de familia y acompañantes en las instalaciones de Idiomas Católica durante las horas de dictado de clases está restringida sólo a la atención en nuestras ventanillas para trámites e informes, o para citas de carácter académico con nuestros Coordinadores o Asistentes de Sede.
- En cumplimiento de la **Ley General para la Prevención y Control de los Riesgos del Tabaquismo** – Ley N° 28705, **no está permitido fumar** en ningún área de nuestros locales, así sean éstos espacios abiertos o ambientes virtuales.
- Las instalaciones tanto físicas como virtuales podrán ser ocupados solo durante la sesión de clase y desocupados inmediatamente después de haber concluido las mismas, respetando los horarios de ingreso y salida.
- Es responsabilidad del padre de familia recoger a su menor hijo inmediatamente después de culminado el horario de clase correspondiente.
- Por seguridad y para evitar el congestionamiento vehicular frente al Instituto, así como las quejas de los vecinos, se deberán tomar las siguientes medidas:
  - El alumno podrá ocupar los estacionamientos disponibles **UNICAMENTE** por el tiempo que dure su clase, para darle opción a otros alumnos del siguiente horario a estacionar sus vehículos.
  - Solicitar a quien los traiga o recoja, que lo haga pasando por el Instituto o de preferencia, por las calles aledañas.

- No debe estacionar su vehículo frente a los garajes de los vecinos, exponiéndose a medidas extremas como multas o levantamiento de su automóvil por parte de grúas que los propietarios dispongan.

Agradecemos a los alumnos y relacionados con la comunidad de Idiomas Católica (Padres de familia, familiares, tutores, etc.), la debida atención y respeto de esta Normativa Interna de Servicio. El no cumplimiento de cualquiera de esta Normativa, está sujeto a sanciones que van desde una matrícula condicional hasta el retiro definitivo de la institución, sin que medie perjuicio económico para Idiomas Católica.

### **IDIOMAS CATÓLICA**

***¡Enseñanza con exigencia de Universidad!***

**REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EL CURSO DE INGLÉS ONLINE,  
LET'S TALK ONLINE, Y FALANDO PORTUGUÊS ONLINE**

El Curso de Inglés Virtual / Let's Talk Online / Falando Português Online no requiere experiencia previa en cursos en línea. Sin embargo, es importante conocer su PC y contar con las siguientes habilidades:

- Estar familiarizado con su sistema operativo (Windows o Mac OS).
- Manejo básico de navegadores (Windows: Chrome o Mozilla Firefox; Mac: Apple Safari o Chrome).

Es responsabilidad del alumno leer el correo de bienvenida a estos cursos, el cual brinda información importante tanto académica como administrativa que le permitirá conocer la metodología de estudio, sistema de evaluación, manejo de plataforma y demás aspectos importantes de estudio en modalidad virtual, así como revisar y cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos para poder llevar los cursos del programa virtual. **(No aplican para el Curso Virtual de Comprensión Lectora en inglés)**

SISTEMA	REQUERIMIENTO TÉCNICO	¿CÓMO LO VERIFICO?
CPU (Procesador)	2.4 GHz o superior	Presione el botón derecho del mouse <b>Computadora o Mi Computadora</b> y seleccione <b>Propiedades</b> .
RAM	2GB o más.	Presione el botón derecho del mouse <b>Computadora o Mi Computadora</b> y seleccione <b>Propiedades</b> .
Sistema Operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7, 8, 10</li> <li>• Mac OS X</li> </ul>	Presione el botón derecho del mouse <b>Computadora o Mi Computadora</b> y seleccione <b>Propiedades</b> .
Internet	DSL o mejor (Conexión cableada, no usar Wi-Fi)	Ver parte posterior del router. Extender un cable LAN desde el router hasta la computadora.
Ancho de banda (Velocidad de Descarga)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 Mbps de velocidad de descarga.</li> <li>• 512 Kbps o más de velocidad de subida.</li> </ul>	Utilice un test de velocidad de internet como <a href="http://www.speedtest.net/es/">http://www.speedtest.net/es/</a>
Navegador o Explorador de Internet	<b>Cambridge LMS:</b> version actualizada de Chrome (Windows o Mac) o Safari (Mac) <b>Connect y Go to Meeting:</b> version actualizada Chrome (Windows o Mac), Safari (Mac), Mozilla Firefox.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abra el navegador y seleccione el menú de <b>Ayuda</b>. Seleccione la opción <b>About o Acerca de</b>.</li> </ul>
Plugins del Explorador	<u>Versión actualizada de Flash Player, Java y Javascript</u>	Varía de acuerdo al explorador. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Firefox: De clic en <b>Herramientas</b> y luego en <b>Agregar</b>. Seleccione <b>Plugins</b>.</li> <li>▪ Explorer: De clic en el botón <b>Herramientas</b> y luego en <b>Administrar complementos</b>. Da clic en el complemento y luego en <b>Habilitar</b>.</li> </ul>
Equipamiento	Mouse, teclado, audífonos con micrófono, tarjeta de sonido, cámara.	Evitar utilizar el micrófono o parlante incorporado en la laptop. Cámara web para PC e incorporada en laptop.
Resolución de pantalla	1080 x 1024 o superior	Presione el botón derecho sobre <b>Escritorio</b> , seleccione <b>Propiedades</b> , haga clic en la pestaña de <b>Configuración</b> .
Puerto Firewall	1935 abierto	En la mayoría de las computadoras, este puerto está abierto por defecto.

**Nota:** En casos de emergencia, las sesiones de contacto pueden seguirse desde equipos iPad o dispositivos móviles. La aplicación de sesiones de contacto puede utilizarse con sistemas operativos actualizados de IOS y Android.



## REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS PARA EL CURSO DE COMPRENSIÓN LECTORA VIRTUAL EN INGLÉS

El Curso de Comprensión Lectora en Inglés no requiere experiencia previa en cursos en línea. Sin embargo, es importante conocer su PC y contar con las siguientes habilidades para poder brindarle ayuda:

- Estar familiarizado con su sistema operativo (Windows o Mac OS).
- Manejo básico de navegadores (Windows: Internet Explorer o Mozilla Firefox; Mac: Apple Safari o Mozilla Firefox).

Es responsabilidad del alumno leer el correo de bienvenida a este curso, el cual brinda información importante tanto académica como administrativa que le permitirá conocer la metodología de estudio, sistema de evaluación, manejo de plataforma y demás aspectos importantes de estudio en modalidad virtual., así como revisar y cumplir con los siguientes requerimientos técnicos mínimos para poder llevar el curso.

SISTEMA	REQUERIMIENTO TÉCNICO	¿CÓMO LO VERIFICO?
CPU (Procesador)	Core i3 o superior	Presione el botón derecho del mouse <b>Computadora</b> o <b>Mi Computadora</b> y seleccione <b>Propiedades</b> .
RAM	2GB o más.	Presione el botón derecho del mouse <b>Computadora</b> o <b>Mi Computadora</b> y seleccione <b>Propiedades</b> .
Sistema Operativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Windows 7, 8, 10</li> <li>• MAC OS X 10.8 (Mountain Lion o posterior)</li> </ul>	Presione el botón derecho del mouse <b>Computadora</b> o <b>Mi Computadora</b> y seleccione <b>Propiedades</b> .
Internet	DSL o mejor (Conexión cableada, no usar Wi-Fi)	Ver parte posterior del router. Extender un cable LAN desde el router hasta la computadora.
Ancho de banda (Velocidad de Descarga)	3 Mbps de Velocidad de Descarga 512 Kbps o más de Velocidad de Subida	Utilice un test de velocidad de internet como: <a href="https://www.movistar.es/particulares/test-de-velocidad/">https://www.movistar.es/particulares/test-de-velocidad/</a>
Navegador o Explorador de Internet	Safari 6, Mozilla Firefox 45, Google Chrome 50 o superiores	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abra el navegador y seleccione el menú de <b>Ayuda</b>. Seleccione la opción <b>About</b> o <b>Acerca de</b>.</li> </ul>
Plugins del Explorador	Flash Player 20, Adobe Acrobat Reader 11 o superior.	Varía de acuerdo al explorador. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Firefox: De clic en <b>Herramientas</b> y luego en <b>Agregar</b>. Seleccione <b>Plugins</b>.</li> <li>▪ Explorer: De clic en el botón <b>Herramientas</b> y luego en <b>Administrar complementos</b>. Da clic en el complemento y luego en <b>Habilitar</b>.</li> <li>▪ Chrome: Google Chrome detecta automáticamente los complementos. Observe los mensajes en la parte superior de la página web y de clic en <b>Instalar</b>.</li> </ul>
Equipamiento	Mouse, teclado, audífonos, micrófono y tarjeta de sonido.	Evitar utilizar el micrófono o parlante incorporado en la laptop.
Resolución de pantalla	PC: 1024 x 768 o superior Laptop: 800 x 600 o superior	Presione el botón derecho sobre <b>Escritorio</b> , seleccione <b>Propiedades</b> , haga clic en la pestaña de <b>Configuración</b> .

Para descargar los software de Adobe ingresar a <http://www.adobe.com/downloads/>

### Notas:

- Los presentes requisitos son tanto para PAIDEIA como para Campus Virtual PUCP
- Ancho de banda 2Mbps: Requisito mínimo para Aula Virtual
- Caso particular de la Zona Selva: Asegurarse que la zona tenga un proveedor que garantice un servicio estable de un ancho de banda mínimo de 1Mbps

## MEJORAS ACADÉMICAS EN LOS CURSOS DE INGLÉS PRESENCIAL

Estimado alumno(a),

Como venimos informando desde hace unos meses, Idiomas Católica te recuerda que, **a partir de la matrícula de setiembre 2017, ingresará un material de estudio de última generación** para nuestro curso de inglés presencial regular en todos sus niveles: inducción, básico, intermedio y avanzado.

Todos los alumnos que **a partir de la matrícula indicada cursen inducción al inglés, básico 5, intermedio 1, intermedio 5, avanzado 1 y avanzado 3** comenzarán a usar el nuevo material.

Los alumnos que no cursen en setiembre los ciclos mencionados anteriormente, seguirán estudiando con el libro y recurso en línea vigentes hasta que les corresponda por programación, comprar el nuevo material.

Asimismo, atendiendo las solicitudes de nuestros alumnos, **modificaremos y ampliaremos desde setiembre 2017 y de forma progresiva nuestra gama de horarios** para que tengas más opciones a elegir. **Los nuevos horarios aplicables a los alumnos que ingresen con el nuevo material,** serán:

Horarios Curso Inglés diario	Horarios Curso Superintensivo e Intensivo	Horarios Curso Inglés Sabatino Adulto
07:00 AM - 08:30 AM (L-V)	07:00 AM - 10:10 AM (L-V)	08:00 AM - 11:15 AM (SAB)
08:40 AM - 10:10 AM (L-V)	10:20 AM - 01:30 PM (L-V)	11:30 AM - 02:45 AM (SAB)
10:20 AM - 11:50 AM (L-V)*	02:15 PM - 05:25 PM (L-V)	03:00 PM - 06:15 PM (SAB)
12:00 PM - 01:30 PM (L-V)*	05:35 PM - 08:45 PM (L-V)	
02:15 PM - 03:45 PM (L-V)*	08:40 AM - 11:50 AM (L-V)	
03:55 PM - 05:25 PM (L-V)	12:00 PM - 03:45 PM (L-V)	
05:35 PM - 07:05 PM (L-V)	03:55 PM - 07:05 PM (L-V)	
07:15 PM - 08:45 PM (L-V)	07:15 PM - 10:25 PM (L-V)	
08:55 PM - 10:25 PM (L-V)		

\*Nuevos horarios promocionales

También te recordamos que el nivel intermedio de inglés se ha ampliado a 12 ciclos; de acuerdo a la siguiente estructura:

- Inducción al inglés
- Básico (12 ciclos)
- Intermedio (12 ciclos)
- Avanzado (8 ciclos)

Estos cambios responden a **innovaciones metodológicas que implementaremos de forma transversal en nuestros cursos presenciales de Idiomas Católica,** y que permitirán personalizar tus necesidades de uso del idioma. Con ello, **cada hora pedagógica de clase será de 45 minutos,** durante los cuales potenciaremos tu experiencia de aprendizaje.

Si tuvieses alguna consulta, o quisieras saber cuándo te corresponderá usar el nuevo material y pasar a los nuevos horarios, puedes pedir una cita con tu Coordinador Académico de sede quien te brindará esta información y te podrá orientar durante este proceso de mejora.

Atentamente,  
**Área de Comunicación e Imagen**  
**Idiomas Católica**

## **MEJORAS EN LOS CURSOS DE INGLÉS VIRTUAL**

Estimado alumno(a),

Idiomas Católica te saluda cordialmente, y tiene el agrado de informarte que, **a partir de la matrícula de setiembre 2017**, de continuar estudiando en la modalidad virtual, podrás seguir tus estudios haciendo uso de la **Plataforma Cambridge LMS** la cual **cubrirá todo el nivel intermedio**. Asimismo, a partir de esa fecha, la oferta de nuestros cursos virtuales se ampliará hasta el **nivel avanzado**.

Te informamos también, que alineándonos a los cambios anunciados para el programa de inglés presencial, **hemos ampliado en dos ciclos el nivel intermedio online**.

Todos los alumnos que a partir de setiembre 2017, se matriculen en el Intermedio 5 online, continuarán sus estudios en la plataforma Cambridge LMS.

Aquellos alumnos que en setiembre 2017, **estuvieran estudiando a partir del Intermedio 6 online, podrán seguir haciéndolo con la plataforma Connect hasta que por programación, les corresponda comprar la nueva licencia de la plataforma Cambridge LMS**. Por este motivo, le recomendamos no dejar de estudiar ni repetir porque de hacerlo deberá comprar la Licencia para la nueva plataforma.

En caso tuvieses alguna consulta, puedes escribirnos a [idiomas-virtual@puccp.pe](mailto:idiomas-virtual@puccp.pe)

Atentamente,  
**Área de Comunicación e Imagen**  
**Idiomas Católica**