IDIOMAS PUCP

NORMATIVA INTERNA

DE SERVICIO

CONSIDERACIONES GENERALES

La Normativa Interna de Servicio de Idiomas PUCP establece los lineamientos que garantizan el buen desarrollo de nuestros cursos y servicios. Su objetivo principal es asegurar que los procesos académicos y administrativos se lleven a cabo bajo los más altos estándares de calidad.

Este documento tiene carácter obligatorio y se aplica no solo a los alumnos, sino también a toda la Comunidad de Idiomas PUCP: Padres de familia, familiares, tutores y visitantes. Conocerla y cumplirla es fundamental para mantener un ambiente académico ordenado, fortalecer la confianza y promover relaciones basadas en el respeto entre Idiomas PUCP, sus estudiantes, clientes y el público en general.

CONTENIDO

INFORMACIÓN ACADÉMICA

1. Acceso a clases, sesiones, material académico y equipos
2. Evaluaciones
3. Inasistencias y tardanzas
4. Accesos a plataformas
5. Exámenes de clasificación
6. Examen extemporáneo
7. Examen de reclasificación
8. Acreditaciones PUCP
9. Exámenes internacionales
10. Normas de conducta

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Matrícula
2. Extranet Idiomas
3. Cambio de curso, horario, frecuencia, sede y/o modalidad
4. Postergaciones
5. Devoluciones
6. Cancelación de clases y reincorporación
7. Sobre objetos perdidos
8. Normas administrativas
9. Otras normas

INFORMACIÓN ACADÉMICA

1. ACCESO A CLASES, SESIONES, MATERIAL ACADÉMICO Y EQUIPOS

- El alumno solo podrá acceder a la modalidad, frecuencia y horario de clase en la cual está matriculado.
- Para la modalidad online, encontrará los links para conectarse a su clase, contraseñas o códigos dependiendo del curso matriculado, en la opción "Acceso a clase" de la Extranet Idiomas el día de inicio de la misma.
- **Para clases Online:** En el momento de conectarse a la clase o sesión deberá acceder con el nombre y apellido con el que está matriculado, respetando también el horario y frecuencia que haya elegido. Caso contrario, y por seguridad digital, el docente no permitirá el ingreso a la clase por videoconferencia. Asimismo, debe asegurarse de cumplir con el equipamiento y requisitos técnicos que se encuentran publicados en cada página de curso en nuestra web. Es requisito que, durante toda la clase deberá mantener la cámara prendida permitiendo que su rostro sea visible. También deberá ubicarse en un ambiente tranquilo para evitar que se filtren ruidos externos que pudieran distraer o interrumpir el dictado de las mismas. Asimismo, es requisito que participe de forma permanente durante la clase o sesión.
- **Para clases Presenciales:** El ingreso a clases es reservado única y exclusivamente para el alumno matriculado, en el horario, formato y frecuencia que haya elegido.
- Para cualquier modalidad de estudio, el alumno debe adquirir el **material completo de estudio en el momento de la matrícula** para el normal desarrollo del curso. Asimismo, en respeto a la Ley de Propiedad Intelectual, no se permite el copiado de estos materiales.
- Idiomas PUCP es el único proveedor de los materiales de estudio que se utilizan en nuestra institución puesto que son personalizados. **Si un alumno comprara el material de estudio en otro lugar, no seremos responsables si el mismo es distinto, o no cumple con los requerimientos de nuestras clases.**
- El envío de los accesos a los materiales de estudio, se realizarán hasta el mismo día de inicio de clases o sesiones, cuando el horario elegido haya alcanzado el mínimo de alumnos matriculados.

- Si se matriculó en un curso **online o presencial** y no compró el material al momento de matricularse, deberá escribir al correo administrativo de la sede donde se matriculó para solicitar la compra del material. Las cuentas de correo de las sedes las encuentra en https://idiomas.pucp.edu.pe/contacto/

- Es responsabilidad del alumno acceder a la Plataforma Paideia Idiomas utilizando sus credenciales personales (usuario y contraseña), siendo el usuario su número de documento de identidad y la contraseña de uso individual e intransferible. En su primer ingreso, el sistema le solicitará realizar el cambio de contraseña. A través de esta plataforma podrá informarse sobre temas relacionados con la Política de Innovación Digital y Uso Ético de la IA, así como revisar rúbricas e instrucciones vinculadas a las evaluaciones y al desarrollo de las clases.

- Se encuentra prohibido el uso de celular para propósitos de comunicación personal del alumno durante la hora de clase. En caso de emergencia se deberá contestar, apagando el micrófono y video de la sesión o saliendo del aula, dependiendo de la modalidad de estudio.

- Está prohibido interrumpir las clases para hacer consultas en particular, que no tengan que ver con el contenido de clases. Para ello, el alumno o padre de familia deberá dirigir su consulta a través de la cuenta: idiomas@pucp.edu.pe

2. Evaluaciones

- Es responsabilidad del alumno informarse sobre las fechas y horarios de las evaluaciones y actividades evaluadas, así como de los contenidos académicos importantes según el curso en cualquier modalidad, a través de la Plataforma **PAIDEIA Idiomas.** Para ello, deberá acceder con sus credenciales personales (usuario y contraseña), siendo el usuario su número de documento de identidad y la contraseña de uso individual e intransferible. En su primer ingreso, el sistema le solicitará obligatoriamente realizar el cambio de contraseña. La programación de estas actividades evaluadas no está sujeta a cambios. Recuerde que su ausencia o tardanza una vez iniciadas las mismas afectará su resultado final.

- En concordancia con los valores éticos de la PUCP y los principios de defensa a la propiedad intelectual, la copia total o parcial de textos y materiales, así como de los exámenes y/o evaluaciones, está prohibida cualquiera sea el formato del mismo.

3. Inasistencias y tardanzas

- Las inasistencias, tardanzas o retiro anticipado al horario de clases en cualquier modalidad **no son justificables y tienen implicancias directas en las notas que se consignan.**
- En los **cursos de modalidad presencial y online,** el conectarse o presentarse a clase después de 15 minutos se registra como tardanza. Lo mismo sucede si se **desconecta más de 15 minutos antes de que termine la hora de clase. Tres (3)** tardanzas se contabilizan como una hora pedagógica de inasistencia. Asimismo, ingresar a clase o conectarse **después del minuto 30' o retirarse más de 30 minutos antes de la hora pedagógica,** se considera como inasistencia.

Importante: el alumno debe tomar nota del calendario de **actividades evaluadas** publicadas en Paideia Idiomas. Si no participa en estas actividades en las sesiones previstas, o llega más de 5 minutos tarde de la hora de inicio oficial de la actividad, o no mantiene su cámara prendida (cursos online); la nota que obtendrá en la actividad, es **"0" (cero).** Es responsabilidad del alumno leer la información completa y detallada de estas actividades, en la plataforma **PAIDEIA Idiomas PUCP.**

- En virtud de lo anteriormente expuesto, si el alumno no cumple con los requisitos completos del curso y excede la contabilización del límite de inasistencias permitidas por curso (ver cuadros), se le considerará el estado de SR (SE RETIRÓ) así haya notas parciales o totales del curso, con lo que este resultado final no acredita la aprobación del mismo.

- El alumno con condición **SR** que desee retomar el curso o módulo que dejó inconcluso, deberá matricularse nuevamente en ese ciclo. Asimismo, un registro de **SR, no contabiliza para propósitos de periodo de clasificación, que es de 4 meses como máximo.**

- Lo anterior es importante, pues todo alumno que haya excedido los 4 meses desde que obtuvo una nota aprobatoria o desaprobatoria, deberá pasar por un examen de clasificación (lea el numeral 4).

CURSOS MODALIDAD ONLINE			
Frecuencias	**Cursos**	**Horas de Inasistencias máximas por ciclo o módulos**	**Sesiones* de inasistencia máxima por ciclo o módulo**
Diaria (L-V)	◦ Inglés para jóvenes y adultos ◦ Curso de preparación TOFEL ◦ Español para Extranjeros ◦ Portugués ◦ Quechua ◦ Diplomaturas de Estudio MPYL y MPAL	10 horas pedagógicas (se recomienda que las horas de ausencia no sean consecutivas)	5 sesiones de clases
Intensiva (L-V)	◦ Inglés Intensivo ◦ Portugués Intensivo	10 horas pedagógicas	2 1/2 sesiones de clases
Superintensiva (L-V)	◦ Inglés Superintensivo	20 horas pedagógicas (sólo 12 pueden ser consecutivas)	5 sesiones de clase no consecutivas
Speed up (L-V)	◦ Inglés Speed up ◦ Español Speed up	40 horas pedagógicas (de las cuales solo 12 pueden ser consecutivas)	5 sesiones de clase no consecutivas
Diaria bimestral (L-V)	◦ Español para extranjeros (solo en nivel avanzado integrado) ◦ Portugués (solo en nivel suficiencia integrado)	20 horas pedagógicas por bimestre (con un máximo de 10 horas pedagógicas en cada mes)	5 sesiones de clases en cada mes
Intensiva interdiaria (L-M / M-J)	◦ Let's Talk	4 horas pedagógicas	2 sesiones de clases
Intensiva (L-S)	◦ Diplomatura Intensiva de Estudio: IMPYL / IMPAL	10 horas pedagógicas	2 1/2 sesiones de clases

CURSOS MODALIDAD ONLINE

Frecuencias	Cursos	Horas de Inasistencias máximas por ciclo o	Sesiones* de inasistencia máxima por ciclo o módulo
Sabatina bimestral (S)	◦ Inglés para jóvenes y adultos ◦ Portugués ◦ Quechua ◦ Diplomaturas de Estudio: MPYL y MPAL	10 horas pedagógicas	2 1/2 sesiones de clases
	◦ Inglés para children y junior	8 horas pedagógicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	4 sesiones de clases (de las cuales sólo dos pueden ser consecutivas)
	◦ Conversación en inglés	8 horas pedagógicas	4 sesiones de clases
	◦ Legal English	10 horas pedagógicas	2 1/2 sesiones de clases
Sabatina mensual (S)	◦ Inglés para juniors ◦ Preparación B2 First (FCE)	8 horas pedagógicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	2 sesiones de clases
Interdiaria mensual (L-M / M-J)	◦ Inglés para jóvenes y adultos ◦ Portugués ◦ Quechua ◦ Preparación TOEFL ◦ Preparación C1 Advanced (CAE)	10 horas pedagógicas	2 1/2 sesiones de clases
	◦ Inglés para Children y juniors	8 horas pedagógicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	4 sesiones de clases (de las cuales sólo dos pueden ser consecutivas)
	◦ Conversación en inglés	8 horas pedagógicas	4 sesiones de clases
Interdiaria bimestral (L-M / M-J)	◦ Quechua	10 horas pedagógicas	5 sesiones de clases
	◦ Legal English	10 horas pedagógicas	2 1/2 sesiones de clases
Frecuencia viernes mensual (V)	◦ Preparación para el TOEFL ◦ Preparación C1 Advanced (CAE)	10 horas pedagógicas	2 1/2 sesiones de clases
Frecuencia viernes bimestral (V)	◦ Conversación en inglés	8 horas pedagógicas	2 sesiones de clases
	◦ Curso de preparación B2 First (FCE) ◦ Curso de preparación B1 Preliminary (PET)	6 horas pedagógicas	1 1/2 sesión de clases

***Nota:** Las inasistencias se calculan desde el inicio oficial de ciclo/módulo de clases. Si el alumno se matricula con posterioridad a ello acumulará las horas de inasistencia correspondientes. (Ver numeral 1 de la Información Administrativa).

CURSOS MODALIDAD PRESENCIAL

Frecuencias	Cursos	Horas de Inasistencias máximas por ciclo o	Sesiones* de inasistencia máxima por ciclo o módulo
Diaria (L-V)	◦ Inglés para jóvenes y adultos ◦ Español	10 horas pedagógicas (se recomienda que las horas de ausencia no sean consecutivas)	5 sesiones de clases
Interdiaria (L-M / M-J)	◦ Inglés para jóvenes y adultos ◦ Conversación en inglés	10 horas pedagógicas	2.5 sesiones de clase
	◦ Inglés para Children y Juniors ◦ Taller de preparación YLE Starters	8 horas pedagógicas	4 sesiones de clases
Superintensiva (L-V)	◦ Inglés Superintensivo	20 horas pedagógicas (sólo 12 pueden ser consecutivas)	5 sesiones de clase no consecutivas
Superintensiva Interdiaria (L-M / M-J)	◦ Inglés para children y junior	8 horas pedagógicas	4 sesiones de clases
Viernes mensual (V)	◦ Talleres para niños	3 horas pedagógicas	1 1/2 sesión de clases
Viernes bimestral (V)	◦ Inglés jóvenes y adultos	10 horas pedagógicas	2 1/2 sesiones de clases
Sabatina mensual (S)	◦ Inglés para juniors	8 horas pedagógicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	2 sesiones de clases
Sabatina bimestral (S)	◦ Inglés para jóvenes y adultos	10 horas pedagógicas	2 1/2 sesiones de clases
	◦ Inglés para Children y juniors	8 horas pedagógicas (de las cuales solo 4 horas pueden ser consecutivas)	4 sesiones de clases (de las cuales sólo dos pueden ser consecutivas)
	◦ Taller de preparación YLE Starters	8 horas pedagógicas	4 sesiones de clases

***Nota:** Las inasistencias se calculan desde el inicio oficial de ciclo/módulo de clases. Si el alumno se matricula con posterioridad a ello acumulará las horas de inasistencia correspondientes. (Ver numeral 1 de la Información Administrativa).

4. Accesos a plataformas

- Las licencias, así como los datos de ingreso a la plataforma (usuario y contraseña) son personales e intransferibles.

- Los alumnos que **estudien cursos en modalidad presencial** y cuyo material físico tenga acceso a alguna plataforma académica, lo recibirán desde las cuentas institucionales de Idiomas PUCP.

- Los alumnos que **estudien cursos en modalidad online**, recibirán sus accesos vía correo electrónico desde las cuentas institucionales de Idiomas PUCP. Asimismo, podrán habilitar los mismos, siguiendo los pasos indicados en el mail o en la web, de acuerdo al curso matriculado y Plataforma correspondiente. Pueden ubicar la información de las Plataformas en la Zona de Alumnos de la web.

- Es responsabilidad del alumno y/o padre de familia asociar el acceso a un correo electrónico que verifique regularmente para que pueda recibir las notificaciones emitidas por la Plataforma.

- IDIOMAS PUCP no se responsabiliza por la pérdida o el mal uso de los códigos de acceso enviados. De incurrir en ello, el alumno o padre de familia deberá comprar un nuevo kit del material al costo vigente. No se venden licencias por separado.

- La duración de la vigencia del código de activación de las plataformas de estudio es determinada por el proveedor. A continuación, se detalla la vigencia de cada una de ellas:

Curso asociado	Material de estudio asociado	Plataforma Académica	Vigencia de licencia en Plataforma Académica
Inglés para jóvenes y adultos (online y presencial)	Empower (2da edición)	Cambridge One	18 meses
Inglés para jóvenes y adultos (online)	Empower (2da edición)	BlinkLearning	18 meses
Inglés para jóvenes y adultos - Nivel Proficiency (online)	Speakout (3ra edición)	Pearson English Connect	24 meses
Inglés para Children (Online y presencial)	Poptrópica	Pearson English Portal	24 meses
	Stars and Heroes	Pearson English Portal	24 meses
Inglés para Juniors (Online y presencial)	Metro	Metro Online	18 meses
	Impact	Spark (National Geographic Learning)	12 meses
Comprensión Lectora en inglés (Online)	Pathways – Reading & Writing	Spark, National Geographic	12 meses
Preparación C1 Advanced (CAE)	Richmond Practice Tests Cambridge English:	Plataforma Richmond	12 meses
Preparación para TOEFL	Licencia de acceso a Simulacro de examen TOEFL	Plataforma ETS	12 meses
Preparación B2 First (FCE)	Practice Test Cambridge English First	Plataforma Richmond	12 meses
Preparación B1 Preliminary (PET)	Richmond Practice Test B1 Preliminary	Plataforma Richmond	12 meses
Diplomatura de enseñanza de inglés a niños y adolescentes	Teaching Young Learners English	Bookshelf Vital Source	12 meses
Diplomatura de enseñanza de inglés a jóvenes y adultos	The Practice of English Language Teaching	Pearson English Portal	24 meses
Español para extranjeros	Inmersión	ELEteca	18 meses
Quechua	Rimanakusun / Astawan	BlinkLearning	10 meses

- Los alumnos que estudien cursos en la modalidad online, deberán cumplir los lineamientos para activar sus licencias, para recibir notificaciones y para asegurar el normal desarrollo de sus clases, que son enviados desde el correo idiomas.online@pucp.edu.pe. La duración de la vigencia de las plataformas de estudio, o su eventual traslado a otro formato, pueden ser modificadas por las casas editoriales proveedoras del servicio en cualquier momento.

- Todo cambio o modificación será oportunamente informado a través de nuestros canales de comunicación oficiales.

- Una vez vencida la vigencia, y si aún necesitara el material, deberá comprar una nueva al costo vigente.

- El trabajo en la plataforma virtual se rige bajo normas éticas y confiabilidad. Cualquier violación a estos principios será motivo de sanción y/o expulsión de la Institución.

5. Exámenes de clasificación

- Deben tomar un examen de clasificación, previo a matricularse, **los alumnos que hayan dejado de estudiar** los cursos de inglés (en cualquier modalidad), español, portugués, quechua y comprensión lectora **por más de cuatro (04) meses consecutivos contados a partir del último ciclo/módulo aprobado o desaprobado.**

- Se considera como mes no estudiado el caso del **alumno que no rindió el examen(es)** en las fechas previstas, o que excedió el límite de ausencias permitidas que tenga la condición **SR (SE RETIRÓ), o NSP (NUNCA SE PRESENTÓ)** al curso.

- El resultado del examen de clasificación **es inapelable** y tiene una validez máxima de 4 meses para efectos de matrícula. Después de ese periodo, deberá tomar un nuevo examen de clasificación. El resultado se registra en el sistema y no se emitirá constancia del resultado por este servicio, exceptuando el comprobante de pago.

- En caso de no presentarse a su examen de clasificación programado, se procederá a devolver el importe pagado por el servicio, descontando el gasto administrativo. _El costo de este trámite es de S/ 35.00

6. Examen extemporáneo

- El examen extemporáneo aplica únicamente para los **cursos de portugués, quechua, español y diplomados en modalidad online** cuya evaluación se limita a una fecha y hora en particular.

- En todos los casos, la aceptación de la solicitud por parte del Coordinador Académico, está asociada a hechos de emergencia comprobables que impidan al alumno ser evaluado en la fecha ya establecida, así como también está condicionada a que el alumno no haya excedido el límite de ausencias permitidas a la fecha oficial del examen del curso.

- En caso que se autorice el examen extemporáneo, Coordinación Académica enviará un correo electrónico al alumno, donde se consignará la hora y el día del examen, así como las indicaciones a seguir para el pago por el derecho de examen (dicho pago deberá realizarse como máximo 1 día antes de la fecha del examen extemporáneo).

- Los resultados finales del curso podrán ser visualizados en el Extranet de Idiomas como máximo al día siguiente de haberse administrado el examen extemporáneo. El costo de este trámite es de S/ 85.00

7. Examen de reclasificación

Las reclasificaciones aplicarán en los siguientes casos:

- A solicitud del profesor, autorizado por un coordinador académico y con el consentimiento del alumno, luego de una evaluación del caso específico.

- Alumnos que repitan tres veces un mismo ciclo por obtener nota desaprobatoria.

- Alumnos de los cursos children y juniors, que hayan cubierto la totalidad del libro correspondiente, y que, además, hayan alcanzado el límite de edad.

- Alumnos que hayan completado satisfactoriamente el nivel New Children Plus, o el nivel New Juniors Plus. Para reclasificaciones de término de Nivel, Idiomas PUCP dará las facilidades necesarias, con respecto al requisito de edad, a todo alumno que desee continuar sus estudios de manera ininterrumpida.

- En cualquiera de los casos antes descritos, las reclasificaciones no representan pago adicional alguno para el alumno.

8. Acreditaciones PUCP

• Se acredita directamente al alumno PUCP que estudia inglés en Idiomas PUCP y que cumple con los siguientes requisitos:

1. Estar matriculado en el ciclo actual en Idiomas PUCP.
2. Estar matriculado en el semestre vigente en la Universidad.
3. Haber registrado su código PUCP en nuestras ventanillas de atención y/o canales digitales.

- La acreditación directa no será posible en los meses en los que el cierre del semestre sea anterior al fin de ciclo de estudios en Idiomas PUCP.

- Aquellos alumnos que se encuentran en Estudios Generales y que cumplan o superen los requisitos en Idiomas para la acreditación de Bachiller, solo podrán ser acreditados para Cambio de Código o pase a Facultad ya que el Sistema PUCP no permite acreditar por adelantado. En estos casos, recién cuando el alumno esté estudiando en Facultad podrá escribir a idiomas-acreditacion@pucp.edu.pe

9. Exámenes internacionales

IDIOMAS PUCP es centro acreditado para administrar los exámenes TOEFL, Cambridge y en colaboración con el British Council el examen IELTS. Para mayor información puedes ingresar a la zona de exámenes internacionales de la página web o escribir a idiomas-internacional@pucp.edu.pe

10. Normas de conducta

Son considerados como faltas graves y causal de retiro inmediato del alumno, matrícula condicional y hasta No Matrícula, las siguientes infracciones:

- El compartir las claves de acceso a las sesiones de clases Zoom a terceros.

- El ingreso a las clases en cualquier modalidad en estado etílico o bajo los efectos de estupefacientes.

- La conducta indecorosa, agresión verbal y/o física, manifestación de discriminación, violencia, actos contra la decencia, acoso sexual, ciberacoso o cualquier situación que atente contra la salud e integridad física o mental de cualquier miembro de la Comunidad de Idiomas PUCP ya sea en entornos presenciales y/u online.

- El plagio, la falta a la propiedad intelectual no citando las fuentes originales, la presentación de trabajos generados por la IA como producción propia, la suplantación de identidad o facilitar la suplantación de terceros en cualquiera de nuestros servicios y/o plataformas, o el unirse a una clase en una plataforma *(*)* donde el alumno no esté matriculado. La detección de estos casos, además de las sanciones previstas en esta normativa, será penalizado con una nota equivalente a 0 (cero) en la actividad evaluada.

- La alteración, falsificación o manipulación de documentos oficiales, ya sean físicos o digitales.

- Acceso de terceros a las sesiones de clase en línea de los alumnos (en los cursos de modalidad online).

- El fumar o vapear en espacios públicos o de trabajo de la institución. Este acto constituye una falta disciplinaria y será sujeto a sanciones o medidas correspondientes. Se consideran como lugares restringidos, entre otros: pasillos, ascensores, tragaluces de escaleras, vestíbulos, instalaciones de uso común, cafeterías y comedores, servicios higiénicos, salones de clase, edificaciones anexas (como cobertizos) y vehículos de trabajo.

(*) Solo están autorizados los padres de familia y/o tutores de menores de edad con la única finalidad de familiarizar y ayudar al alumno con el uso de la plataforma, no se permiten interrupciones en las sesiones de clase para hacer consultas al docente.

El no cumplimiento de cualquiera de los aspectos contemplados en esta Normativa, está sujeto a sanciones que contemplan desde matrícula condicional, hasta el retiro definitivo de la institución, sin que medie perjuicio económico para Idiomas PUCP.

Si tiene alguna consulta en particular deberá dirigir la misma a través del correo institucional idiomas@pucp.edu.pe

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA

1. Matrícula

- La matrícula para los cursos de Idiomas PUCP en cualquier modalidad, se realizan exclusivamente vía la plataforma Extranet Idiomas, publicada en la página web idiomas.pucp.edu.pe

- Es responsabilidad del alumno realizar la matrícula antes del inicio de clases. De hacerlo posteriormente, incurrirá en inasistencias que tienen implicancias académicas. (Ver numeral 3 de la Información Académica).

- El alumno puede consultar los inicios de clase de cada curso ingresando al Calendario Académico ubicado en la Zona de Alumnos de la página web.

- Idiomas PUCP no se responsabiliza de errores en la matrícula, ni por compra de material académico, cuando tienen origen en el alumno o un tercero.

- La compra de material académico está relacionada con la modalidad de estudio. Al matricularse en la modalidad online, el material correspondiente será digital, mientras que, para la modalidad presencial, le corresponderá el material físico. Podrá visualizar esto en la Extranet Idiomas al momento de la compra. Una vez realizada la compra del material académico, no se podrán realizar cambios en el tipo de material ni devoluciones.

- El material de estudio para los programas Children y Juniors, tanto en modalidad presencial como online, solo se ofrece en su versión física. Para las clases presenciales, el material se entrega en la sede donde se dictará la clase. En caso esté matriculado en modalidad online, el material se entrega en las Librerías SBS, puede revisar la información en el siguiente enlace: https://idiomas.pucp.edu.pe/recojo-de-material-de-estudio-en-librerias-sbs/

- Los profesores asignados a las clases que figuran en la Extranet al momento de la matrícula son referenciales y están sujetos a cambios; lo mismo para las aulas asignadas, que también podrían presentar cambios.

2. Extranet idiomas

- Es nuestra plataforma de matrícula, donde además podrás revisar el historial de notas, realizar tu intención de matrícula, comprar el material de estudio en caso corresponda y encontrar el acceso a tus clases en modalidad Online.

- Para acceder a la Extranet Idiomas ingresa Plataformas ubicada en la Zona de Alumnos de la página web.

3. Cambio de curso, horario, frecuencia, sede y/o modalidad.

Los cambios de curso, horario, frecuencia, sede y/o modalidad se realizan en los siguientes casos:

- Cancelación de clases por parte de Idiomas PUCP (se informa de esta situación al alumno, a través del correo electrónico que haya consignado en Idiomas PUCP). Si el alumno ha aceptado el trámite de cambio de curso, horario, frecuencia, sede y/o modalidad, no hay pago por el trámite y se procede en concordancia a lo acordado.

  Nota: de haberse programado dos aulas en la misma modalidad, horario y frecuencia, y la clase se cancela, el alumno será asignado a la otra aula que permanezca abierta.

- A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:

  - Para los cursos de inglés en modalidad presencial y online hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y superintensiva, hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria, sabatina y speed up.

  - Para los cursos de español, portugués y diplomaturas hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria y sabatina.

  - Para el curso de quechua hasta el segundo día de inicio de clases en todas sus frecuencias.

- Para los cursos de conversación en inglés o conversación en español para extranjeros, y de preparación para exámenes, pueden hacerlo hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia viernes mensual y viernes bimestral.
- Para el curso de Comprensión Lectora aplica lo indicado en su reglamento interno.

- El trámite deberá ser solicitado por el alumno si es mayor de edad; caso contrario, por sus padres o tutores. Si es un alumno de un curso en modalidad presencial deberá escribir al correo administrativo de la sede donde se matriculó el alumno. Si es de modalidad online deberá escribir a idiomas.online@pucp.edu.pe

- El cambio está supeditado a la programación, plazos máximos para cambios y disponibilidad de vacantes.

- El costo del trámite por cambio de curso, horario, frecuencia, sede y/o modalidad es de S/ 35.00.

- El cobro se realizará desde el primer día de clases según frecuencia del curso.

- En caso que el cambio genere una modificación en la tarifa del curso, este costo será asumido por el alumno.

4. Postergaciones

Las postergaciones se realizan en los siguientes casos:

- Cancelación de clases por parte de Idiomas PUCP (se informa de esta situación al alumno, a través del correo electrónico que haya consignado en Idiomas PUCP). Si el alumno ha aceptado el trámite de postergación, no hay pago por el trámite y se procede a postergar para el ciclo siguiente.

- A solicitud del interesado, teniendo en cuenta lo siguiente:

    - Para los cursos de inglés en modalidad presencial y online hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y superintensiva, hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria, sabatina y speed up.

- Para los cursos de español, portugués y diplomaturas hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria y sabatina.

- Para el curso de quechua hasta el segundo día de inicio de clases en todas sus frecuencias

- Para los cursos de conversación en inglés, cursos de conversación de español para extranjeros y de preparación para exámenes internacionales hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia viernes mensual y viernes bimestral.

- Para el curso de Comprensión Lectora aplica lo indicado en su reglamento interno.

- El trámite deberá ser solicitado por el alumno si es mayor de edad; caso contrario, por sus padres o tutores. Si es un alumno de un curso en modalidad presencial u online deberá escribir al correo de la sede donde se matriculó el alumno. Si es de modalidad online deberá escribir a idiomas.online@pucp.edu.pe

- El costo del trámite por postergaciones es de S/ 35.00

- El cobro se realizará desde el primer día de clases según frecuencia del curso.

5. Devoluciones

Las devoluciones se realizan en los siguientes casos:

- Cancelación de clases por parte de Idiomas PUCP, siempre y cuando el alumno no haya aceptado el trámite de cambio o postergación. En este caso no se paga por el trámite y se procede a la devolución del pago efectuado por el curso y por el material de estudio, en caso así lo requiera.

- A solicitud del interesado, siempre y cuando no haya asistido a ninguna clase y teniendo en cuenta lo siguiente:

- Para los cursos de inglés en modalidad presencial y online hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y superintensiva, hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria, sabatina y speed up.

- Para los cursos de español, portugués y diplomaturas hasta el tercer día de inicio de clases en frecuencia diaria y hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia intensiva, interdiaria y sabatina.
- Para el curso de quechua hasta el segundo día de inicio de clases en todas sus frecuencias.

- Para los cursos de conversación en inglés, y de preparación para exámenes internacionales hasta el segundo día de inicio de clases en frecuencia viernes mensual y viernes bimestral.

- Para el curso de Comprensión Lectora aplica lo indicado en su reglamento interno.

- El trámite deberá ser solicitado por el alumno si es mayor de edad; caso contrario, por sus padres o tutores. Si es un alumno de un curso en modalidad presencial u online deberá escribir al correo de la sede donde se matriculó el alumno. Si es de modalidad online deberá escribir a idiomas.online@pucp.edu.pe

- La devolución se hará efectiva como máximo en 10 días útiles, luego de la matrícula y después de haber sido tramitada.

- El costo del trámite por devolución para los cursos Jóvenes y Adultos de inglés, portugués, quechua y español en modalidad presencial y online es de S/ 50.00, así como para cursos de inglés Children y Juniors en modalidad presencial y online es de S/ 40.00

- El cobro se realizará desde el primer día de clases según frecuencia del curso.

6. Cancelación de clases y reincorporación

- Idiomas PUCP se reserva el derecho de cancelar aquellas clases que no cumplan con el mínimo de alumnos requeridos. Esta cancelación la podrá efectuar en cualquier momento e incluso una vez iniciadas las clases. En este caso Idiomas PUCP ofrecerá cambio de horario, frecuencia, local y/o modalidad, postergación o devolución, según aplique.

- La reincorporación al curso está sujeta a la programación vigente y al cumplimiento del mínimo de alumnos requeridos.

- Puede consultar el mínimo de alumnos requeridos en el siguiente cuadro.

CANTIDAD MÍNIMA Y MÁXIMA DE ALUMNOS

Cursos	Modalidad	Nivel / Módulo / Ciclo	Frecuencia	Min	Max
Inglés para Jóvenes y Adultos	Presencial	Básico, intermedio y avanzado	Diaria	6	24
			Interdiaria mensual, viernes bimestral y sabatina bimestral	5	24
			Superintensiva	7	24
			Diaria **(horario promocional)**	7	24
	Online	Básico, intermedio y avanzado	Diaria	6	**22**
			Superintensiva y Speed Up	7	**22**
			Interdiaria mensual y sabatina bimestral	5	**22**
			Diaria **(horario promocional)**	7	**22**
		Básico e intermedio	Intensiva	6	**22**
		Proficiency	Diaria	6	**22**
Preparación B2 First (FCE)	Online	Todos	Viernes mensual y sabatina mensual	4	16
Preparación B1 Preliminary (PET)	Online	Todos	Viernes mensual	4	16
Preparación C1 Advanced (CAE)	Online	Todos	Viernes bimestral e interdiaria mensual	4	16
Curso de preparación TOEFL	Online	Todos	Diaria e interdiaria	4	16
Inglés para Children	Online	Wonder Children y Wonder Children Plus	Interdiaria mensual y sabatina bimestral	4	16
	Presencial		Interdiaria mensual, sabatina bimestral y superintensiva interdiaria		
Inglés para Juniors	Online	Wonder Juniors y Wonder Juniors Plus	Interdiaria mensual, sabatina mensual y sabatina bimestral	4	16
	Presencial		Interdiaria mensual, sabatina mensual, sabatina bimestral y superintensiva interdiaria		

Cursos	Modalidad	Nivel / Módulo / Ciclo	Frecuencia	Min	Max
Talleres para niños	Presencial	Todos	Viernes mensual	4	14
Taller de preparación YLE Starters	Presencial	Ciclo único	Interdiaria mensual y sabatina bimestral	6	14
Legal English	Online	Todos	Interdiaria bimestral	5	20
Conversación en inglés	Online	Todos	Interdiaria mensual y sabatina bimestral	4	16
	Presencial	Todos	Interdiaria mensual	4	Según aforo
Let's talk	Online	Todos	Intensiva Interdiaria	4	16
Comprensión Lectora en inglés	Online	Todos	Todas	3	25
Diplomaturas de Estudio: MPYL y MPAL	Online	Todos	Diaria y sabatina bimestral	5	18
Español para extranjeros	Presencial	Básico e intermedio	Diaria y sabatina bimestral	5	16
		Avanzado integrado	Diaria bimestral		
		Básico	Speed Up		
Portugués	Online	Elemental, medio y superior	Diaria mensual, interdiaria y sabatina bimestral	6	21
		Suficiencia en portugués integrado	Diaria bimestral		
		Elemental y medio	Intensiva		
		Elemental, medio y superior	Diaria mensual, interdiaria y sabatina **(horario promocional)**		
		Elemental y medio	Intensiva **(horario promocional)**		
Quechua	Online	Rimanakusun 1	Diaria mensual y sabatina bimestral	6	21
		Rimanakusun 2 y 3	Interdiaria bimestral y sabatina bimestral		
		Rimanakusun 4	Interdiaria bimestral		
		Rimanakusun 1, 2 y 3	Todas **(horario promocional)**		

Con la finalidad de asegurar la calidad del servicio en el dictado de clases en cualquiera de las modalidades, Idiomas PUCP se reserva el derecho de modificar y/o actualizar la Cantidad Máxima y Mínima de Alumnos establecidos para el dictado de clases.

7. Sobre objetos perdidos

- Idiomas PUCP no se responsabiliza por el daño o la pérdida de objetos personales. Es responsabilidad del alumno velar por el cuidado y resguardo de los mismos.

- Aquellos objetos que hayan sido perdidos y hallados en las instalaciones de Idiomas PUCP serán guardados en las oficinas administrativas de cada sede, donde permanecerán en custodia por un período máximo de 30 días, a excepción de los objetos que contengan alimentos, los cuales por salubridad serán desechados de forma inmediata (tanto el objeto contenedor como el alimento). Los objetos no reclamados en el plazo indicado serán donados a una Institución social-caritativa.

- Si algún alumno o usuario desea indagar por un objeto perdido, deberá hacerlo en las ventanillas de atención indicando las características que nos permitan identificarlo. Si el mismo se halla bajo nuestra custodia, el alumno o usuario podrá recuperarlo firmando el libro de registro de entrega.

8. Normas administrativas

- Todo trámite administrativo distinto al de la matrícula tiene un costo adicional.

- Todo voucher de depósito bancario que no haya sido utilizado, tendrá una validez máxima de seis meses desde el momento en que fue emitido, debiendo ser usado por el alumno **solo una vez, el reutilizarlo es una infracción que se sanciona con matrícula condicional o con expulsión.**

- Todo alumno expulsado pierde el derecho de acceder a los sistemas institucionales.

- Al momento de realizar su trámite, elija bien el tipo de comprobante que requiere: Boleta o Factura. **No se aceptarán canjes posteriores de boletas por Factura.**

- Es responsabilidad del alumno informar a Idiomas PUCP de los cambios en sus datos personales consignados en nuestro sistema (teléfonos, correo electrónico, dirección, etc.)

9. Otras normas

- La permanencia de padres de familia y acompañantes en las instalaciones de Idiomas PUCP durante las horas de dictado de clases está restringida sólo a la atención en nuestras ventanillas para trámites e informes. Para consultas sobre temas pedagógicos, por parte de los padres de familia y/o tutores, estas deberán **coordinarse previa cita,** escribiendo al correo de la sede en la que el alumno esté matriculado. La información la encuentra en nuestra página web: https://idiomas.pucp.edu.pe/contacto/

- La conducta indecorosa, agresión verbal y/o física, manifestación de discriminación, violencia, actos contra la decencia, acoso sexual, ciberacoso o cualquier situación que atente contra la salud e integridad física o mental por parte de Padres de Familia, acompañantes y/o tutores, contra cualquier miembro de la Comunidad de Idiomas PUCP ya sea en entornos presenciales y/u online estará sujeto a la prohibición de ingreso a nuestras sedes o el retiro inmediato de los servicios que brindamos.

- El estacionamiento en cada sede es limitado según aforo, y podrá ser ocupado únicamente por el tiempo que dure la clase.

- En la sede de Pueblo Libre, el uso del estacionamiento está sujeto a la entrega de **pase vehicular** por parte de Idiomas PUCP, con el fin de garantizar el control, la seguridad y el orden en el ingreso y salida de vehículos. En caso de pérdida del pase por parte del usuario, se aplicará un costo administrativo de S/ 20.00 por concepto de reposición. Puede revisar las condiciones completas del uso de estacionamiento aquí.

- Idiomas PUCP se hace responsable del alumno menor de edad, únicamente dentro del horario de clase en el que esté matriculado. Por lo que se pone especial énfasis en la responsabilidad del padre de familia el disponer de la manera que considere más conveniente, la llegada y el recojo de su hijo menor de edad, dentro del marco del horario en que esté matriculado.

- En cumplimiento de la Ley General para la Prevención y Control de los Riesgos del Tabaquismo – Ley N° 28705, no está permitido fumar en ningún área de nuestros locales, así sean estos espacios abiertos o ambientes virtuales (esto incluye los cigarrillos electrónicos).

El no cumplimiento de cualquiera de los aspectos contemplados en esta Normativa, está sujeto a sanciones que contemplan desde matrícula condicional, hasta el retiro definitivo de la institución, sin que medie perjuicio económico para Idiomas PUCP.

Agradecemos a los alumnos y relacionados con la Comunidad de Idiomas PUCP (Personal de Idiomas PUCP, Padres de familia, familiares, tutores, visitantes, etc.), la debida atención y respeto de esta Normativa Interna de Servicio, ya que la misma aplica para toda la comunidad involucrada en nuestros servicios.

IDIOMAS PUCP

Versión 47. Actualizada el 12 de octubre del 2026